



















| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・静粛スペースや作業場所として「はなれ」という拡大事業スペースを設けた ・利用者のやりたいこと、活動スペース、スタッフがそれぞれに広がっており、位置活動に集中しないように対応できている ・隣の部屋がうまく使えるようになってきている。 今後も改善点はあるが工夫して落ち着けたり遊べるスペースを作っていきたい |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか  | 11 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・タイミー（スポットアルバイト会社）からの登用で一定数を保っている ・利用者に対応できるよう手厚い配置をしている ・利用者2名に対しスタッフ1名以上の、対応ができている ・必要な利用者にはマンツールの体制を取れるように多めに人員を配置している ・正直足りていないと感じている。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか  | 7 | 6 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・なかまはできているが、つばさは2階と1階があるので難しい。 ・玄関にスロープがあるが、荷物が置かれ塞いでいる場合がある。今の所スロープを必要とする利用者はいないので使用はしていないが、 ・手すりは設置してあるが、階段の傾斜は急である ・今後も見直しを含め、工夫できるところはしていきたい。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか  | 11 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の作成に常勤職員さんに関わってもらっている ・やっている部分とやれていない部分がある。物事によっては、やりっ放しで振り返りしないこともある ・打ち合わせ時に前日の振り返りを全員でしている ・毎日の打ち合わせ振り返りの際に意見交換をしている。 業務用のアプリを使って情報交換をもっと円滑にできるようにしていきたい。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | 10 | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・保護者会を設定し、保護者からの意見聞く機会はあるが、長く参加しない保護者がいても参加を促す改善をしていない ・意見を参考にしてより良い支援ができるよう心がけている |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか  | 9 | 4 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・昨年のものはHPに載せていることを保護者へ告知をしている |

| | | | | | | | |
|----------|----|---|--|----|---|---|--|
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 1 | 6 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価の事業所の情報は聞いているが、そこも稼働はしていない。 ・第三者が誰なのかわからない ・外部評価は受けていない |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・入社時にはオリエンテーションを、毎月の全体会で研修を必ず行っている。 ・研修の機会は設定されているが、司会進行が研修意図を理解していないときもあるため、実になるものか、謎である ・毎月社内研修を受けている。 外部の研修の周知もしている |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | | 10 | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・感覚アセスメント、発達アセスメントのツールを用いて計画を作成する。同時にその子の楽しみや特技、進路や夢などをしっかり織り込んで作成するようにしている。 ・保護者との話を踏まえ、支援計画は立てているが、半年に一度であり、その半年間の活動が支援計画に沿ったものでない場合もある |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | 11 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・JSI-R、ポータージェックリスト、Vainland適応行動尺度、就労移行支援アセスメントなど ・手先、考え方、興味などを総合的に考え、それぞれにあるツールが充実してきた |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | | 10 | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動の内容を、緩やかな担当をつけたり、連携の予定を話し合う。 ・無くもないが、現場スタッフに伝達されない事項もある ・毎日の打ち合わせで行なっている |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | | 7 | 6 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・できるだけ多様な活動を提供するようにしているが、本人の意思によって内容が決まるので、決まった活動を続ける児もいる。 ・利用者の性格（時に痙攣を起こす等）によっては支援ではなく、問題を起こさないがクローズアップされ、同じような活動になりがちである ・本人の意思決定のもと活動が行われるので個々で活動が固定化してしまっている子もいるが、違う遊びの誘い掛けなどは常にしている。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | | 11 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・本人の意思決定に基づいて活動内容が決まるが、スタッフの提案で活動内容を進めることもある。 ・前述したが、半年に一度の支援計画に留まり、細かな課題や達成状況の把握は低い水準だと感じる ・長期休暇に関しては毎日の打ち合わせができないため休み前の会議で話し合いをして決めている |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・集団遊びではないが、交流できる可能性のある児どうし、交流できる活動を提案して交流できるように計らっている。 ・計画はしているかと言われればしている。実践しているかは別。 |

| | | | | | | |
|----|--|---|----|---|---|--|
| 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・学期中は13時から60分間で立案と前日の振り返りをしている。学校休業日は13時の打ち合わせ時に本日の狙い、注意点などを確認している。 ・基本はしているが、長期休みなど午前中から利用者がある場合はしていない。夏休みともなれば一ヶ月以上されない。 |
| 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか |  | 11 | 0 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・当日は常勤レベルでは確認することは多い。翌日の打ち合わせ時に前日の振り返りをしっかり行う。 ・していない。 ・翌日にはあるが、している ・勤務時間の関係でできていない。振り返りファイルに気になることは書いてから帰るようにしている。また業務アプリもうまく使い気になることなどの共有をしている |
| 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・「業務送迎予定表」「個別振り返りノート」で記録をしている。支援計画や活動の提案などに活用している。 ・記録は取っているが、形式上やっている感じ。そこから、次の課題や改善等に繋がっていない |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・常勤や時には非常勤さんにも支援計画のモニタリングに参加してもらう。 ・モニタリングや判断はしていると思うが、保護者に伝えているかどうかは不明。現場には伝えられず管理者のみが行っているため |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか |  | 9 | 4 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・どの観点も入るように計画を設定し提案するが、活動を決めるのは本人であるので、偏る場合もある。 ・個人的には行っている |
| 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか |  | 10 | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・現場に入っている自発管が参加している。 ・ほぼ全て管理者のみが参加しており、最もふさわしいかどうかは不明 |
| 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか |  | 11 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて担任、コーディネーター、SC、SSWをまじえた会議を行ってきた。 ・基本的には滞りなく共有出来ている ・もう少し共有できる情報の量を増やしていきたい ・保護者を通しての情報共有が主とはなっているが、必要な時の連絡や引き継ぎなどをしていただいで良好な関係を取らせてもらっている |
| 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか |  | 7 | 4 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・連絡体制はできている、時に情報共有していると聞いている ・対象ではない |
| 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか |  | 10 | 1 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・中高生対象のデイであるので、幼児期の施設の直接的な交流の機会はない。 ・必要に応じて ・なぜ放課後デイサービスを利用したいのか、明確にするために情報共有しているはず ・必要な場合に連絡をして情報共有させてもらっている。 |

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|--|----|----|---|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | 8 | 4 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・終了時サマリーを作成し、次の事業所のサビ管に引き渡すようにしている。 ・していると聞いている ・対象が6年生までなので、中学校から行くデイサービスに対しては必要な情報共有をさせてもらっている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | 11 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・自発管が県のサビ児管の研修ファシリテーターをしている。最新の情報を得ている。 ・しかし、決まったメンバーしか研修は受けていないと思う |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | 7 | 5 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・公園で地域の子と交流することがある。 ・公園で触れ合うことはできるが、児童館など近くにないので、出かけて行って行うには、時間的余裕がない ・公園での活動も積極的に行っており、地域の子ともたちと一緒に遊ぶ機会もある ・近所の公園に遊びに行くときには交流を持っている |
| | 27 | (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか | | 4 | 7 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・春日井市の自立支援協議会子ども部会は解散したが、交流会、事業所フェアにはコア的な活動に参加している。 ・不明 ・協議会の参加枠に放課後デイサービスが入れないため。障がい児通所施設等事業所連絡会には所属させてもらい役割を果たしている |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校やデイでの課題を抱えた時などは送迎時や訪問などをしてじっくりと対話している。 ・個人的には送迎時に、今日の活動、その中でとった行動、スタッフが感じたことを伝え、次回利用の活動に活かしている ・毎日の打ち合わせ、振り返りや業務アプリを通して行なっている |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | 7 | 6 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・系統だった「ペアレントトレーニング」は行っていないが、母や父cに対して何回かに分けて相談するなどの取り組みはする。 ・知らない ・不明。個人的には送迎時の保護者との話の中で、こういった行動が見られる、思考の仕方がある。だから、こういう観点で支援していきたいと伝えており、そこで保護者の方も子どもへの接し方や見方を考えていらっしゃるものだと思う。支援とまではいかないのでは、わからない。 ・ペアトレは行っていないが必要な保護者に対しては面談を設けて発達相談や対応のアドバイスをさせていただいている |
| 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | | 11 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・インテーク時に30分かけて行う。 ・しているはず。管理者がやっているのではわからない ・面談時に行なっている。 | |

| | | | | | | | |
|------------|----|---|---|----|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか |  | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校でのこと、家での養育など丁寧に聞き、何か進められることを提案するようにしている。 ・個人的には送迎時に相談されたりすることはスタッフ間で共有し、助言を行っている。 ・送迎時や面談時に相談を受けている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか |  | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・進路の問題などの紹介を行ったり、保護者—子ども—スタッフ間の交流が進む企画を行っている。 ・保護者から積極的に会を開くと良い ・定期的に保護者会は行っている。が、前述の通り長く参加していない家庭へのフォローがされているのか不明 ・交流会は参加者に好評をいただいている。 <p>もっと早めに日にち設定をして参加しやすいように工夫をしていきたい。</p> |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・できるだけ保護者さんとのコミュニケーションを図り、気になったことがある時はその日のうちに電話掛けなどして対話するようにしている。 ・個人的には事実確認とともに対応策を考え実践している ・ありがたいことに苦情はないが、今後そのようなことがある場合は迅速な対応ができるよう心がけている。 <p>常日頃、保護者の皆様と円滑にやり取りをさせていただけることに感謝しかない。</p> |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・お便りを発行している。 ・年に何度かは会報を配っている |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか |  | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・SNSで活動を書くことがあるが、写真の顔や文面で個人が特定されないよう留意している ・より工夫できるように注意をはらっていききたい。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションに関わる障害についての配慮は特段ない。分かりやすい言葉での伝達には気を配ることがある。 ・子どもに対してはイラストや動きを見せ、言葉では伝わりにくい物を伝えたり、子どもからも指差しで気持ちが伝えられるような工夫をしている ・情報伝達などより迅速にできるよう工夫が必要 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか |  | 5 | 6 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・難しい ・案は出るが、実行に至っていない ・招待することはできていないが、ふれあい食堂や防災訓練参加など地域の活動に積極的に参加している。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか |  | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・今年も保護者へマニュアルの配布と周知を行った |

| | | | | | | | |
|---------|----|---|---|----|---|---|---|
| 非常時等の対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか |  | 13 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちとの避難訓練を行っている。また法人単位で地域の避難訓練に参加している。 ・避難訓練を行ったり、災害ダイヤルの使い方の練習をした ・防災対策を改めて見直し中 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか |  | 12 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修会を年1回は行っており、虐待防止委員会の報告も受けている。 ・ハラスメント研修を行った ・研修を行なっている。 啓発ポスターも貼っている。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか |  | 10 | 3 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・研修において①必要性②極限的に行う③保護者への連絡を徹底することを確認している。 ・記載された資料を配布してははず ・身体拘束が必要な子のご家族にはお話をしている。 支援計画にも記入させてもらっている |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか |  | 7 | 6 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・意思との指示に基づく対応が求められる児はいない。家族との調査を毎年行っている。 ・そこまでの利用者がいない ・アレルギーについては保護者からの報告で理解しているが、医師の指示書に基づいてと言われるとわからない。別機関での研修で対応の仕方は把握しているに留まる ・現在対象児はいないが必要な場合はそうしている <p>現在、診断書がなくてもアレルギーがある子にはそのような対応をしている</p> |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか |  | 9 | 4 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・2事業所、それぞれであったヒヤリハットの場面も共有している ・保管をしていつでもスタッフは見れるようにしているが、それぞれに説明はしていないためわからない方もいるかもしれない。 今後はスタッフの初任研修などで周知する工夫が必要かもしれない。 |